

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Генеральный директор**  
**АО «Корпорация развития Дагестана»**  
**Г.М. Гимбагов**  
**(приказ от « 19 » 11 2021г. № 18/А)**



## **Порядок оформления и подачи документов в АО «Корпорация развития Дагестана» для рассмотрения инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории Республики Дагестан**

1. Настоящий Порядок оформления и подачи документов в АО «Корпорация развития Дагестана» (далее – Корпорация) для рассмотрения инвестиционных проектов, планируемых к реализации на территории Республики Дагестан (далее - Порядок) определяет правила оформления и подачи документов в Корпорацию инвесторами или инициаторами инвестиционных проектов, планируемых к реализации за счет средств Корпорации, в соответствии с Положением об инвестиционной политике АО «Корпорация развития Дагестана».

2. Для целей настоящего Порядка используемые термины означают следующее:

**Заявитель/Заемщик** – юридическое лицо, созданное в организационно-правовой форме акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, индивидуальный предприниматель, зарегистрированные на территории Республики Дагестан.

**Инвестор** - юридическое лицо, созданное в организационно-правовой форме акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью, реализующее инвестиционный проект, осуществляющее вложение собственных, кредитных и (или) привлеченных средств в рамках инвестиционного проекта и претендующее на получение средств АО «Корпорация развития Дагестана» в целях реализации инвестиционного проекта;

**Инициатор проекта** - физическое или юридическое лицо, представившее в порядке, утвержденном АО «Корпорация развития Дагестана», документы на реализацию инвестиционного проекта, владеющее долями или акциями инвестора инвестиционного проекта и (или) представившее обязательства в АО «Корпорация развития Дагестана» о софинансировании участия в инвестиционном проекте (в том числе путем вхождения в уставный капитал инвестора инвестиционного проекта, либо предоставления инвестору инвестиционного проекта средств иным путем для реализации инвестиционного проекта). Инициатор может являться Инвестором;

3. Заявитель (Инвестор) представляет в АО «Корпорация развития Дагестана» документы в соответствии с Перечнем документов, который

утвержден приказом Генерального директора Корпорации (далее - Перечень документов).

Представляемые документы должны отвечать требованиям, установленными Перечнем документов.

Прием и регистрация документов по инвестиционным проектам осуществляются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Корпорации.

Документы, указанные в Перечне документов, предоставляются в Корпорацию с сопроводительным письмом за подписью уполномоченного представителя Заявителя (Инвестора) (далее - уполномоченное лицо) в одном экземпляре в печатном виде на бумажном носителе и в электронном виде на электронном носителе с приложением описи представленных документов.

Опись документов должна содержать сведения о наименовании документа, количестве листов каждого документа, представленного на бумажном носителе, реквизитов документов (при их наличии), а также описание вида электронного носителя.

Все документы, представленные на бумажном носителе, должны быть подписаны уполномоченным лицом, прошиты и скреплены соответствующими печатями.

Данные на электронном носителе предоставляются в стандартных приложениях Microsoft Office. Названия электронных файлов должны указывать на характер содержащейся в них информации.

Документы, представленные на электронном носителе, должны быть идентичны документам, представленным на бумажном носителе.

Все документы должны быть составлены на русском языке. Могут быть представлены документы, составленные на иностранном языке, если они сопровождаются нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

Представленные в Корпорацию оригиналы документов Заявителя (Инвестора) и электронные носители возвращаются им по запросу (в случае, если Корпорацией отказано Заявителю (Инвестору) в участии в инвестиционном проекте или отзыва ими документов по инвестиционному проекту).

При наличии в документах сведений, носящих конфиденциальный характер, по инициативе Заявителя (Инвестора) подготавливается соответствующий документ либо договор с Заявителем (Инвестором), в который включается пункт о неразглашении таких сведений.

---